

中共兴国县龙口镇委员会文件

龙发〔2025〕7号

中共龙口镇委员会 龙口镇人民政府 关于印发《2025年龙口镇党政领导分工及工作 分组》的通知

各村党（总）支部、村委会，镇直（驻镇）各单位：

鉴于工作需要，经镇党委会研究决定，2025年龙口镇党政领导分工及工作分组明确如下：

一、党政领导分工

娄向南：主持党委全面工作，分管党政办。

明 南：主持政府全面工作。

陈 亮：主持人大全面工作，分管农业农村工作，驻中岭村。

彭家栋：分管党的建设、宣传、统战、意识形态、网信、民族宗教、台湾事务（侨务）、政协、巡视巡察整改、招商引资、

科技和工业信息化工作，负责工作总督查，驻睦埠村。

刘国宝：协助镇长分管政府日常工作，分管应急管理、交通、营商环境、项目开发（含争资争项）、公共资源交易工作，驻丰溪村。

张超：分管党管武装、民兵预备役、政法综治、社会稳定、信访、综合执法、自然资源、乡村规划、环境保护工作。

彭阳煌：分管纪检监察工作。

谢齐亮：分管组织、老干、社会保障、团委、有效衔接工作，协管人大、巡视巡察整改工作，驻龙口村。

谢贻萍：分管保密、信息化、政务公开、公共节能、教育体育、文广新旅、就业、供销工作，协管党政办、招商引资工作，驻睦埠村。

汪扬帆：分管农保医保、健康卫生、红十字会、水利（含防汛）、镇村财务工作，协管农业农村工作，驻都田村。

钟雯：分管民政残联、退役军人事务管理、金融保险、统计、工会工作，协管农业农村工作，驻留村村。

钟健：主管便民服务中心，分管平江灌区工程（龙口段）项目。

谢采虹：主管司法工作，分管妇联、电力、通讯、邮政工作，协管新时代文明实践、精神文明、创文创卫、政法综治、社会稳定、信访工作，驻文院村。

杨春辉：驻来溪村。

陈清华：驻樟下村。

朱福万：分管林业（含森林防灭火）、市场监督管理（含食品药品安全）工作，协管交通、应急管理工作，驻芦溪村。

二、分组工作安排

（一）党政办公室

分管领导：谢贻萍

负责人：刘 东

工作人员：肖纪园、吴慧敏、曾 婷、刘 丁、刘德红（负责食堂管理）、李霞

保密干事：刘 东

工作职责：1. 做好政务、事务的管理工作，确保镇机关高效、有序、正常运转。2. 做好来电、来信来访、来客等的接待工作。3. 做好文件的起草、行文及上级来文的相关工作，做好上传下达工作。4. 协助督促镇、村干部工作，及时掌握全镇工作动态。5. 做好其他相关后勤管理工作。6. 完成党委、政府交办的其他工作。

（二）党建办公室

主 任：彭家栋

副主任：谢齐亮、彭阳煌

纪委副书记：刘 岳

纪检干事：王旭鹏

组织干事：刘章财

宣传统战干事：钟金发

网信干事：刘 东

妇联干事：刘珍华

工会干事：刘珍华

人大干事：谢金梅

武装干事：谢蕾雨剑

工作职责：主要负责党建工作以及党建带群建工作。1. 干部、人才、基层党组织建设相关工作；2. 机构编制具体事务；3. 落实党风廉政建设和反腐败相关工作；4. 宣传思想、新闻舆情和精神文明建设相关工作；5. 统一战线、民族宗教事务、关心下一代等工作；6. “两企三新”党建有关工作，指导做好村（居）委员会工作；7. 做好工会、共青团、妇联等群团工作；8. 人大、政协的建议、提案、议案处理和人大代表、政协委员的联络服务工作。9. 完成党委、政府交办的其他工作。

（三）经济发展办公室

1. 镇村财务工作组

组 长：汪扬帆

成 员：黄培林、王 芳、朱清明、黄纪敏、曹先华

工作职责：1. 做好镇村财务的规范管理，资金的有效、合理安排使用，每月3日前提供上月财务报表，及时将上级项目等相关资金到账情况报书记、镇长；及时将每月资金拨付情况梳理报书记、镇长。2. 加强与县财政局的业务对接沟通，按要求做好业务。3. 完成党委、政府交办的其他工作。

2. 招商招工工作组

组 长：彭家栋

副组长：谢贻萍

成 员：陈 斌、黄葵英

工作职责：1. 负责落实镇党委、政府部署的招商招工任务，
2. 完成党委、政府交办的其他工作。

3. 农业工作组

组 长：陈 亮

副组长：汪扬帆、钟雯、朱福万

成 员：梁 勇（农技农机）、钟 明（畜牧兽医）、王旭鹏（畜牧兽医）、邓通海（果茶）、邓琼芳（粮食生产内业）、黄小林（林业）、陈春清（水利）、刘 发（交通、环保）、廖颖（统计、果茶）

工作职责：1. 负责农业、粮食生产、农技推广、动物防疫及检疫等工作。2. 水利、林业、生态环境相关工作，协调落实河湖长制、林长制各项工作。3. 承担农民合作经济组织体系建设有关工作，指导农民开展专业合作社。4. 承担辖区内道路建设有关工作。5. 承担统计调查工作。6. 完成党委、政府交办的其他工作。

4. 巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作组

组 长：谢齐亮

成 员：卓鑫、邓琼芳、张乘雨

工作职责：1. 督促指导各村做好有效衔接各项工作。2. 负责乡村振兴项目的申报。3. 负责对上汇报协调，确保信息畅通、及时上传下达。及时总结工作经验和典型事例。4. 完成党委、政府交办的其他工作。

5. 项目建设工作组

组 长：刘国宝

成 员：练兴华、谢蕾雨剑、吴慧敏

工作职责：1. 负责项目申报、招投标、建设质量监管、建设进度、资金拨付把关、项目验收等工作。2. 完成党委、政府交办的其他工作。

6. 圩镇规划建设组

分管领导：张星明

组 长：刘绍炳

成 员：曾建新、黄小林、廖春光及两名网格员

工作职责：1. 负责圩镇的环境整治，杜绝乱搭乱建，乱停乱放，乱披乱挂，乱摆乱放，确保市场有序经营，保持交通畅通。督促保洁员加强卫生保洁，保持街道干净整洁。2. 负责加强对圩镇未利用地的管理、规划。3. 负责及时维护圩镇基础设施。4. 负责圩镇网格化管理工作，做好安全生产、网格巡查、矛盾纠纷化解、森林防火以及其他工作。5. 完成党委、政府交办的其他工作。

(四) 民生服务办公室。

分管领导：钟 雯

教科体：刘珍华

民政残联：谢素君、周金英

卫生健康（食品安全）：谢金梅

退役军人事务：黄厚荣

社会保障：谢华楠

清洁办：廖春光、廖 颖

文化站：钟金发

工作职责：承担民生保障服务工作。1. 人力资源和社会保障、卫生健康、医疗保障、教育体育、文化、民政等工作。2. 村镇环境卫生、园林绿化等工作。3. 退役军人相关服务工作。4. 落实残疾人权益保障有关工作。5. 完成党委、政府交办的其他工作。

（五）平安法治办公室。

分管领导：张 超

协管领导：张学翔、谢采虹

社会治安治理：陈龙珠、赖家峰

信访维稳：张桂华、陈春清、肖纪园

司法普法：曾 婷

安全生产：刘绍炳、谢蕾雨剑

工作职责：1. 负责社会治安综合治理、综合协调平安建设、信访维稳等工作。2. 综治中心建设，加强网格化社会治理服务工作。3. 法治建设、宣传相关工作；4. 信访工作，开展矛盾纠纷排

查调处等工作。5. 安全生产，各种自然灾害和突发性、群体性事件应对预案的拟制和执行等工作。6. 做好防汛抗旱、防火、防灾减灾救灾、食品安全等应急管理工作。7. 协调社会治安基层防范工作。8. 完成党委、政府交办的其他工作。

(六) 便民服务中心

主任：钟 健

便民服务岗：谢素君、谢华楠、周金英、谢金梅、邓爱花

工作职责：1. 根据各自职责，热情耐心接待办事群众，不能办理的做好解释工作。一次性告知群众办事流程及要求，便捷高效办理业务。确保便民服务中心保持干净整洁。2. 做好窗口值班值守和延时服务，打造“五型政府”优秀服务窗口和优秀便民服务中心。3. 完成党委、政府交办的其他工作。

(七) 综合行政执法队。

分管领导：张 超

成员：肖咸鑫、陈伟华、黄厚荣、刘 发、曹剑勇、凌金平、刘立京、邱先宝、邓爱花

工作职责：1. 加强全镇的林地、土地、河滩巡查，杜绝一切违法用地、违章建房和非法取土、采砂行为以及未经林业部门审批的乱砍、滥伐行为。加强对畜禽养殖、非法捕鱼等环保问题、散埋乱葬等乱象的监管和执法。2. 对违法用地的人和事依法依规处理到位。3. 负责做好增减挂勾，土地开发、土地整理、“旱改水”等项目的申报、工程进度、项目验收等具体工作的落实。4.

负责土地建房报批的具体业务工作。5. 完成重大项目征地拆迁及圩镇土地开发工作。6. 完成党委、政府交办的其他工作。

(八) 综合督查组

组 长：彭家栋

组 员：刘德洪、钟贤伟

工作职责：1. 负责对镇党委、政府布置的各项工作开展督查督导，下发督办函并监督整改落实情况。2. 每月对各村工作情况通报排名，通报排名运用到村级年终绩效考核。3. 负责对干部考勤、工作及作风进行督查督导。4. 完成党委、政府交办的其他工作。



(此页无正文)



龙口镇党政办公室

2025年3月19日印